



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI (2026/2027)

No	İyileştirme Alanı	Eylem / Önlem	Sorumlu Birim/Kişi	Zaman Planı	İzleme Göstergesi
1	Anket Katılım Oranları	Dönem sonunda “anket haftası” ilan edilerek derslerin ilk 10 dakikasında anketi doldurmaları sağlanacaktır. E-posta, OBS ve sosyal medya üzerinden hatırlatmalar yapılacaktır. Katılım oranı yüksek sınıf ve programlar sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Bölüm Başkanlıkları / Kalite ve Akreditasyon Ofisi / Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi	2026–2027 Güz ve Bahar	Katılım oranının $\geq$ %70’e çıkarılması
2	Anket Güveni ve Katılım Çekinceleri	Anketlerin anonim olduğu, kişisel verilerle ilişkilendirilmediği ve sonuçların yalnızca iyileştirme amacıyla kullanıldığı öğrencilere açık şekilde aktarılacaktır. Önceki anketlere dayalı iyileştirmeler paylaşılacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Kalite ve Akreditasyon Ofisi / Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi	2026–2027 Güz ve Bahar	Katılım oranında artış, güven algısında iyileşme
3	Ders Programları	Ders programları öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Bölüm Başkanlıkları / Ders ve Sınav Programı Koordinatörlüğü	2026–2027 Güz ve Bahar	Memnuniyet oranında $\geq$ %10 artış
4	Seçmeli Dersler	Tüm programlarda öğretim planında bulunan seçmeli derslerin tamamı seçenek olarak sunulacak ve zorunlu-seçmeli durumu çözülmeye çalışılacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Bölüm Kurulu	2026–2027 Güz ve Bahar	Memnuniyet oranında $\geq$ %10 artış
5	Öğretim Elemanlarına Erişim	Danışmanlık saatleri haftada en az iki gün olacak şekilde düzenlenecek ve görünür şekilde ilan edilecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Öğretim Elemanları	Kısa Vade(1-3 Ay)	Memnuniyet oranında $\geq$ %10 artış
6	Teknolojik Altyapı	İnternet altyapısının kapasitesi ve erişim kalitesinin artırılmasına yönelik ilgili birimlerle koordinasyon sağlanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026–2027 Akademik Yılı	Memnuniyet oranında $\geq$ %10 artış
7	Sosyal Faaliyetler	Kültürel, bilimsel ve mesleki etkinlik sayısı artırılacaktır. (Birimimizde bulunan tüm programlardan her dönem en az bir etkinlik planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır)	TBMYO Müdürlüğü / Bölüm Başkanlıkları	2026–2027 Akademik Yılı	Etkinlik sayısında $\geq$ %20 artış, memnuniyette $\geq$ %20 artış

8	Fiziki Alanlar	Derslik ve laboratuvar gibi ders alanlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2026–2027 Akademik Yılı	Memnuniyet oranında $\geq$ %10 artış
9	Ulaşım	Ulaşım olanaklarının iyileştirilmesi için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Rektörlük	2026–2027 Akademik Yılı	Ulaşım memnuniyetinde artış
10	Fotokopi Hizmetleri	Genel Sekreterlik ile koordinasyon sağlanarak bina içerisinde fotokopi merkezi-kırtasiye açılması talep edilecektir. Öğrenci işleri önünde bulunan bilgisayar ve yazıcı aktif hale getirilerek öğrencilerin çıktı alabilmesi sağlanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Genel Sekreterlik / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Orta vadeli (6–12 ay)	Fotokopi hizmetine erişimin sağlanması
12	Geri Bildirim Görünürlüğü	Öğrenci taleplerine yönelik yapılan iyileştirmelerle ilgili bilgilendirmeler öğrencilere duyurulacaktır.	TBMYO Müdürlüğü	Yılda en az 1 kez	Memnuniyet artışı
13	Sosyal Alan ve Sosyalleşme İmkânları	Öğrencilerin ders dışı zamanlarda sosyalleşebileceği alanların iyileştirilmesi kapsamında; konferans salonunda düzenli film/gösterim etkinlikleri planlanacaktır. Koridorlarda bulunan oyun masalarının eksikleri tamamlanarak aktif kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca, bina içerisindeki ortak kullanım alanlarına (özellikle orta bölüm) oturma bankları yerleştirilerek öğrencilerin dinlenme ve etkileşim alanları artırılacaktır. Bina içinde bulunan ortak kullanım alanlarından uygun olan bir kısmın öğrenci çalışma alanına dönüştürülmesi sağlanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı / SKS Daire Başkanlığı	Kısa-orta vadeli (1–6 ay)	Sosyal alan memnuniyetinde $\geq$ %15 artış, etkinlik katılım sayısında artış
14	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Güncel öğretim yöntem ve teknikleri (aktif öğrenme, örnek olay, proje tabanlı öğrenme vb.) konusunda birim içinde yetkin öğretim elemanları tarafından her dönem başında hizmet içi eğitim/sunum programı düzenlenecektir. Etkileşimli eğitim öğretim araçlarının kullanımı teşvik edilecektir. Eğitim sonrası katılımcı memnuniyet ve katkı düzeyi anketi uygulanacaktır.	TBMYO Müdürlüğü / Kalite ve Akreditasyon Ofisi	2026-2027 Akademik Yılı	Eğitim memnuniyetinde $\geq$ %15 artış, öğretim yöntemleri memnuniyetinde artış
15	Bilişim İmkânları (Bilgisayar Kullanımı)	Bilgisayar laboratuvarları, ders dışı zamanlarda öğrencilerin kullanımına açılacaktır. Kullanım süreci kısmi zamanlı/İŞKUR öğrencileri gözetiminde yürütülecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kısa vadeli (1–3 ay)	Bilişim hizmetleri memnuniyetinde $\geq$ %10 artış

16	Engelli Öğrencilere Yönelik Fiziki Düzenlemeler	Engelli erişimine yönelik asansörlerin sürekli çalışır durumda tutulması sağlanacak, bina dışı erişim sistemlerinin bakım ve testleri düzenli yapılacaktır. Ayrıca, görme engellilere yönelik yönlendirme bantları ve dokunsal tabelalar yerleştirilecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Yapı İşleri Daire Başkanlığı/ Engelli Öğrenci Birimi Ofisi	Orta vadeli (3–9 ay)	Erişilebilirlik memnuniyetinde artış
17	Derslik Teknik Donanımı	Ders içeriklerine uygun teknik ekipman ihtiyaçları bölüm başkanlıklarından talep edilerek önceliklendirme yapılacak ve uygun görülen ekipmanlar temin edilerek dersliklere /laboratuvarlara yerleştirilecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Bölüm Başkanlıkları / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2026–2027 Akademik Yılı	Teknik donanım memnuniyetinde $\geq$ %10 artış
18	Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri	Bina genelinde karşılaşılan arıza ve sorunların hızlı bildirilmesi amacıyla fotoğraflı geri bildirim yapılabilecek dijital bir sistem (QR kod/online form) oluşturulacaktır. Bildirimler düzenli olarak takip edilerek çözüm süreçleri izlenecektir.	TBMYO Müdürlüğü / Yapı İşleri Daire Başkanlığı / Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kısa vadeli (1–3 ay)	Arıza çözüm süresinde azalma, memnuniyette $\geq$ %10 artış